# REGULAMIN KONKURSU NA MINIGRANTY NA INICJATYWY WOLONTARIACKIE

1. Informacje ogólne

 Regulamin określa warunki konkursu pn. „Konkurs na minigranty na inicjatywy wolontariackie w ramach działań w projekcie WOW w NGO we współpracy z Biurem Programu Korpus Solidarności w Narodowym Instytucie Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego".

1. Konkurs jest organizowany przez Stowarzyszenie Salezjański Wolontariat Misyjny Młodzi Światu w Krakowie (zwane dalej Operatorem) na zasadach określonych w Regulaminie.
2. Konkurs jest sfinansowany ze środków Korpusu Solidarności – Rządowego Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030.
3. Celem konkursu jest:
	1. zachęcanie do aktywności wolontariackiej,
	2. wsparcie oddolnych działań wolontariackich na rzecz dobra wspólnego i lokalnej społeczności,
	3. rozwój i wzmacnianie kompetencji wolontariackich,
	4. tworzenie klimatu sprzyjającego realizacji przez grupę własnych inicjatyw,
	5. rozwijanie inwencji twórczej, kreatywności i aktywności,
	6. promocja idei wolontariatu

poprzez dofinansowanie do realizacji autorskich inicjatyw wolontariackich.

1. Konkurs adresowany jest do wolontariuszy, grup nieformalnych zrzeszających osoby fizyczne, osób indywidualnych - zorganizowanych w minimum 2-osobowe grupy z wyłonionym opiekunem.
2. W ramach konkursu można ubiegać się o dofinansowanie do wysokości 1000 złotych.
3. Warunki formalne
4. O minigranty może ubiegać się grupa inicjatywna wolontariuszy złożona z co najmniej 2 osób, w tym osoby deklarującej się jako lidera poprzez złożenie dokumentu, stanowiącego załącznik nr 3 do regulaminu; lider
w dniu złożenia wniosku jest osobą pełnoletnią oraz posiada aktywny profil wolontariusza w [Systemie](https://sow.korpussolidarnosci.gov.pl/pl/login) [Obsługi Wolontariatu](https://sow.korpussolidarnosci.gov.pl/pl/login) (zwanym dalej: SOW), przez co rozumie się posiadanie aktualnej oferty pomocy i/lub udokumentowane godziny wolontariatu z bieżącego lub poprzedniego miesiąca.
5. Wnioski muszą spełniać następujące warunki formalne:
	1. wniosek konkursowy został złożony w terminie, w sposób i według wzoru podanego w regulaminie,
	2. wniosek jest wypełniony kompletnie i czytelnie,
	3. inicjatywa będzie realizowana na terenie woj. małopolskiego,
	4. planowane działania odbędę się w okresie do 31.12.2024 r.,
	5. inicjatywa ma charakter działań wolontariackich, które będę ukierunkowane na rzecz pobudzenia aktywności wolontariackiej,
	6. wniosek został złożony przez grupę inicjatywną, składającą się z co najmniej 2 wolontariuszy,
	przy czym lider jest osobę pełnoletnią, a wszyscy członkowie grupy inicjatywnej posiadają aktywny profil w SOW,
	7. minigrant nie może stanowić wkładu własnego do innych projektów i/lub działań.
6. Przyznawanie minigrantów odbywa się w drodze konkursu, co oznacza, że złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem środków.
7. Nabór i ocena wniosków

 Nabór wniosków prowadzony jest w terminie do 30.06.2024 roku.

1. Wnioski według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu można składać:
	1. w wersji elektronicznej przesyłając wniosek na adres: wolontariat@swm.pl
	(w tytule maila należy wpisać: *Wniosek na minigrant);*
	2. w wersji papierowej w biurze Operatora;
	3. pocztą tradycyjną na adres:

Salezjański Wolontariat Misyjny Młodzi Światu w Krakowie, ul. Tyniecka 39, 30-363 Kraków;

1. Wzór wniosku można pobrać ze strony [www.swm.pl](http://www.swm.pl) oraz w wersji papierowej u Operatora.
2. Wypełniony wniosek należy złożyć w 1 egzemplarzu w terminie nie później niż do dn. 30.06.2024 r. , przy czym:
	1. w przypadku wniosku składanego w formie elektronicznej - do godz. 23:59,
	2. w przypadku wniosku składanego w formie papierowej - do godz. 16:00,
	3. w przypadku wniosku składanego pocztą tradycyjną decydująca jest data stempla pocztowego.
3. Ocena wniosków składa się z etapu oceny według karty kryteriów, której wzór stanowi załącznik nr 2
do regulaminu.
4. Ocena wniosków dokonywana jest przez Kapitułę złożoną z: od 1 do 2 przedstawicieli Operatora.
5. Kapituła zastrzega sobie prawo do przyznania minigrantu w pełnej lub niepełnej wnioskowanej kwocie.
6. Decyzje Kapituły są ostateczne i nie ma możliwości odwołania się od ich postanowień.
7. W związku z naborem prowadzonym w trybie ciągłym, informacje o inicjatywach, którym zostanie przyznane finansowanie, będą przekazane niezwłocznie indywidualnie Liderom minigrantów.
8. Rodzaje kosztów, które mogą być finansowane

 W ramach przyznanego minigrantu można finansować zakup towarów i/Iub usług służących bezpośrednio zrealizowaniu zaplanowanych działań i osiągnięciu zakładanych we wniosku celów.

1. Kwalifikowalne wydatki poniesione w ramach inicjatywy muszą spełniać następujące warunki:
	1. są niezbędne i adekwatne dla zrealizowania zaplanowanych działań,
	2. są racjonalnie skalkulowane i zgodne ze stawkami rynkowymi,
	3. są zgodne z budżetem we wniosku,
	4. są faktycznie poniesione w toku i w okresie realizowanej inicjatywy,
	5. są udokumentowane (np. umowami, fakturami),
	6. są zgodne z odrębnymi przepisami prawa obowiązującego powszechnie.
2. Z minigrantu nie można finansować:
	1. wydatków nie związanych z zaplanowanymi działaniami i/Iub poniesionymi poza okresem inicjatywy,
	2. wkładów własnych i działań i będące częścią innego projektu,
	3. wynagrodzeń lidera lub członków grupy wolontariuszy realizującej inicjatywę,
	4. wydatków dot. prowadzenia odpłatnej działalności statutowej pożytku publicznego i gospodarczej,
	5. wydatków związanych z realizacją celów politycznych,
	6. innych niewynikających z charakteru inicjatywy lub niezgodnych z odrębnymi przepisami prawa.
3. **Realizacji inicjatyw wolontariackich**
4. Realizacja inicjatywy jest możliwa w terminie od dnia podpisania z Operatorem umowy o współpracy przy realizacji inicjatywy do dnia zakończenia realizacji, jednak nie później niż do dn. 31.12.2024 roku.
5. Szczegółowe zasady określające sposób realizacji, wydatkowania, dokumentowania realizacji inicjatywy oraz sprawozdawczości w tym zakresie określa regulamin konkursu oraz umowa.
6. Realizator zobowiązany jest do realizacji działań w zakresie zgodnym z wnioskiem oraz umową.
7. Wszelkie zmiany w zakresie realizacji mogą być dokonywane wyłącznie po uzyskaniu zgody Operatora.
8. Środki z minigrantu można wydatkować poprzez:
	1. zaliczki na zakup towarów i/lub usług (gotówka lub przelew na rachunek bankowy lidera),
	2. zakupu usług w oparciu o umowę zlecenie/ o dzieło, zawartą pomiędzy Operatorem a wykonawcą,
	3. refundacji poniesionych wydatków (gotówka lub przelew na rachunek bankowy lidera),
9. Grupa wolontariuszy jest zobowiązana realizować działania za wiedzą i zgodą podmiotu, na rzecz którego zamierza zrealizować inicjatywę oraz posiada odpowiednie zgody i zezwolenia podmiotu, na terenie którego realizowane są działania (np. wydarzenie plenerowe, event sportowy, piknik sąsiedzki itp.).
10. Lider jest zobowiązany do złożenia sprawozdania w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji inicjatywy, zgodnie ze wzorem przekazanym przez Operatora w załączniku nr 4 do regulaminu.
11. Podczas realizacji inicjatywy grupa inicjatywna może korzystać z nieodpłatnego wsparcia opiekuna inicjatywy ze strony Operatora, którego rolą jest wspieranie grupy w realizacji i rozliczeniu inicjatywy.
12. W trakcie inicjatywy będzie tworzona fotorelacja. Zdjęcia wykonane w trakcie realizacji inicjatyw będą udostępnione publicznie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym poprzez profil Operatora w celach promocji oraz kształtowania pozytywnego wizerunku wolontariatu, będą udostępniane na stronie www, w mediach społecznościowych, publikacjach i innych materiałach reklamowych elektronicznych i drukowanych Operatora. Zdjęcia będą opatrzone znakami graficznymi indywidualizującymi - logiem Operatora, NIW-CRSO i Programu KS. Zdjęcia będą ujawnione podmiotowi finansującemu projekt tj. NIW-CRSO w celu kontrolnym, jak i promocyjnym. Publikacja wizerunku w mediach społecznościowych oznacza, iż wizerunek będzie udostępniany podmiotom zarejestrowanym w USA: Facebook INC, Google LLC lub Microsoft Corporation.
13. Realizatorzy zobowiązani są do informowania, że inicjatywa jest dofinansowana przez NIW-CRSO
ze środków Korpusu Solidarności – Rządowego Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030.
14. W przypadku nierzetelnej realizacji lub sprawozdania inicjatywy w sposób niezgodny z regulaminem konkursu i umową, Operator może żądać zwrotu przyznanego minigrantu w całości lub jego części.
15. **Ochrona danych osobowych**
16. Administratorem danych osobowych jest Operator – Salezjański Wolontariat Misyjny Młodzi Światu
w Krakowie, ul. Tyniecka 39 30-363 Kraków.
17. Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z:
	1. wyrażeniem zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych w celach związanych z realizacją konkursu i inicjatyw, zgodnie z ustawą z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - RODO,
18. oświadczeniem o byciu poinformowanym przez wszystkich uczestników nt. celu zbierania danych osobowych oraz o przysługującym prawie dostępu do swoich danych, otrzymania ich kopii, możliwości ich sprostowania, prawa do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawa do przenoszenia danych i wniesienia skargi do organu nadzorczego, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne. Zgromadzone przez Operatora dane oraz informacje zawarte we wniosku będą gromadzone i przetwarzane do celów realizacji, promocji i sprawozdawczości projektu „Wsparcie organizacji wolontariatu w NGO – WOW w NGO!".
19. Osoby uczestniczące w inicjatywach akceptują, iż wszystkie podjęte w ich ramach działania oraz związane z wykonawcami dane osobowe mogą zostać upubliczniane w szczególności na stronie internetowej Operatora oraz w innych formach przekazu publicznego realizowanego przez Operatora.
20. Nadesłanie zgłoszenia do konkursu jest równoznaczne z oświadczeniem, że grupa wolontariuszy posiada prawa autorskie do nadesłanego pomysłu.
21. **Postanowienia końcowe**
22. Regulamin znajduje się do wglądu w siedzibie i na stronie internetowej Operatora.
23. Operator zastrzega sobie prawo przedłużenia lub przerwania konkursu z uzasadnionych przyczyn.
24. W kwestiach dotyczących interpretacji zapisów oraz przebiegu konkursu nieprzewidzianych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Operator.
25. Operator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie.
26. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać telefonicznie:  +48 12 269 23 33, mailowo: wolontariat@swm.pl oraz w siedzibie Operatora.

**Załączniki do regulaminu:**

* 1. Wniosek konkursowy.
	2. Karta kryteriów oceny projektu.
	3. Deklaracja Lidera projektu.
	4. Sprawozdanie z realizacji projektu.